

# Les outils de collaboration en ligne

**“Les avantages d’un collectif de travail flexible peuvent être fragilisés quand les membres de l’équipe se sentent isolé-es ou ont besoin de plus d’information sur les objectifs de l’organisation en l’absence d’échanges fluides.**



## Introduction

De la gestion des projets aux interactions spontanées, en passant par les temps de brainstorming, les outils de collaboration sont essentiels au bon fonctionnement du collectif de travail. Il est donc important de connaître les outils incontournables pour les équipes travaillant de façon hybride (une partie en présentiel, l’autre en ligne), et lesquels sont spécifiquement dédiés au travail en équipe.

Cette fiche traite du travail d’équipe à distance et présente des ressources pour manager les équipes hybrides.

## Comprendre les enjeux

- 1** Les impacts d’un manque de collaboration dans les équipes hybrides
- 2** Comment prévenir ces risques ?
- 3** Le rôle des managers et des ressources humaines

# Les impacts d'un manque de collaboration dans les équipes hybrides



## Une communication difficile

La communication est un pilier important de la réussite des modèles de travail hybrides. Pour autant, les horaires de travail flexibles et les lieux de travail différents peuvent créer des conflits et entraver la collaboration lorsqu'ils ne sont pas gérés avec les bons outils.

## L'organisation des réunions

Avant de prévoir une réunion en ligne ou de commencer à travailler sur un projet, les membres d'une équipe ont besoin de visibilité sur qui travaille quand et où. Cette visibilité peut parfois manquer et provoquer des retards et des difficultés de coordination entre toutes les parties prenantes. Il faut donc s'assurer que les disponibilités de tous les membres de l'équipe soient accessibles facilement, par exemple via un calendrier partagé.

## L'isolement et la performance des équipes

Les avantages d'un collectif de travail flexible peuvent être fragilisés quand les membres de l'équipe se sentent isolés ou ont besoin de plus d'information sur les objectifs de l'organisation en l'absence d'échanges fluides.

# Comment prévenir ces risques ?



## Établir des canaux de communication clairs et adaptés aux besoins de chaque équipe

Les canaux et les outils appropriés, comme des plateformes collaboratives, facilitent et fluidifient le partage d'information, permettant à toutes et tous de rester informé·e et favorisant le sentiment d'appartenance. On pensera par exemple à des outils comme Desk Bird (<https://www.deskbird.com>).

## Centraliser les tâches, les documents et toutes les ressources utiles au projet

La gestion de projets est un enjeu majeur : centralisation des tâches, passage de bâtin, suivi des deadlines, répartition des ressources... Les outils de gestion de projets permettent de limiter le travail en silo et permettent un accès immédiat aux ressources. Parmi les outils, on compte Google docs, LucidChart, WebWhiteboard or Figma.

## Fluidifier la collaboration

Centraliser et partager les documents sur un serveur en ligne (le cloud), lève les barrières temporelles et géographiques : chaque membre de l'équipe peut, de façon instantanée, accéder à un fichier et le modifier en temps réel. En gardant l'historique des versions, les plateformes collaboratives limitent les pertes d'information. Parmi les plus utilisées : HubSpot, Click up, and Monday.

# Le rôle des managers et des ressources humaines

## Managers



- Structurer un environnement de travail digital adapté aux besoins des équipes hybrides
- Déployer des politiques et des méthodes propres au travail hybride et à distance

## Ressources humaines



- Former les équipes régulièrement à l'usage des différents outils de collaboration
- Présenter les différents outils dans le parcours d'intégration pour que les nouveaux et nouvelles employé-es sachent s'en servir

## Conclusion

Les outils de collaboration en ligne ont transformé la façon dont les équipes hybrides travaillent en facilitant l'accès aux ressources, le travail d'équipe, la communication et la gestion de projets. Il est néanmoins nécessaire et important de former chaque employé-e à les utiliser pour qu'ils soient mobilisés de façon efficace.



### Pour aller plus loin

- [Remote vs. Office Teams: Top 7 Tools for Seamless Collaboration:](https://www.workstatus.io/blog/workforce-management/remote-vs-office-teams/)
- [Hybrid Team Collaboration: Challenges, Strategies, and Tools:](https://www.yarooms.com/blog/hybrid-team-collaboration)